

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta: 44	Fecha:18/02/26	NOMBRE DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACIÓN (DRGI). FORMACION.	
Lugar: VIRTUAL / TEAMS.		Hora Inicio: 14:04	Hora Final: 16:50

OBJETIVO: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI – RED NACIONAL DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Dirección de Registro y Gestión de la Información (DRGI), se crea mediante Decreto 4802 de 2011, el cual define la estructura de la entidad, está adscrita al Departamento de Prosperidad Social (DPS).

La DRGI en el marco de su proceso de fortalecimiento conceptual, y con el propósito de brindar una comprensión integral de su funcionamiento, ha venido realizando una serie de capacitaciones Plan de Inducción 2026, con la participación de los líderes de cada procedimiento y de los equipos de apoyo durante la semana del 16 al 20 de febrero de 2026.

Este espacio está diseñado para facilitar el acercamiento y la familiarización con los principales componentes de la DRGI y sus Subdirecciones, promoviendo una cultura organizacional basada en la mejora continua y el cumplimiento normativo. Debo mencionar que durante la inducción se abordaron aspectos claves sobre la operatividad de la misional.



 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de _

A las 14:04 am, Diana María Berrio, líder del área de Formación de la DRGI, hace la apertura, dando las gracias por su puntualidad, asistencia y participación en el espacio, asimismo da la bienvenida a la tercera jornada de inducción de la Dirección de Registro y Gestión de la Información, manifestando los temas del día como son la novedades y portafolio, además hace una explicación global del paso a paso que realiza en la ruta de ingreso a RUV y de las Medidas de Asistencia, y Reparación Integral a Víctimas, como también de la visión, misión, quienes son las directivas, como pueden ingresar las víctimas al registro de informa.

Agradece la confirmación de la grabación y manifiesta que se entregaran las actas y listado de asistencia desarrollada durante las jornadas a los líderes de cada procedimiento.

Agenda:



Día 03.

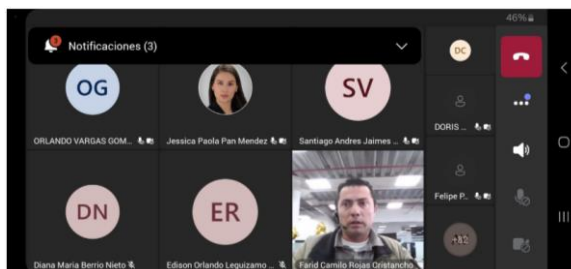
**VALORACIÓN EVENTOS DE TIPO MASIVO/
VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS**
miércoles, 18 de febrero
08:00am - 12:00pm

NOVEDADES/ PORTAFOLIO RNI
miércoles, 18 de febrero
02:00pm - 05:00pm

A las 2:04 pm Diana María Berrio, líder del área de Formación de la DRGI, y encargada del Evento, hace la apertura de la jornada de la tarde, mencionando a los equipos que realizaron las intervenciones sobre: Inducción Red Nacional de Información y el equipo de Novedades, quienes hicieron la presentación. Temas expuestos: Presentación General de la Red de Información, Red Nacional de Información RNI, información sobre roles, auditoria, usuarios, datos para la paz, geo portal, estrategia de caracterización, anexos, entre otros, dándole la bienvenida a Farid camilo Rojas Cristancho y agradeciendo la participación de los participantes.

Farid camilo Rojas, explica sobre el papel que desempeña la Red Nacional de Información (RNI) y la Subdirección Red Nacional de Información (SRNI) las cuales trabajan articuladamente en el componente Sistema de Información.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de _



German Cárdenas, de la Subdirección Red Nacional de Información (SRNI) saluda y presenta el tema a tratar como es la introducción a esta capacitación, presentando el portafolio de Servicios Red Nacional de Información



Subdirección Red Nacional de Información (SRNI).

Creada por el Decreto 4802, teniendo como objetivo la coordinación de la Red Nacional de Información de garantizar la interoperatividad tanto a nivel interno de la Unidad como con todas las entidades que hacen parte del sistema y con todas aquellas entidades que tiene algunas acciones dirigidas a la población víctimas del conflicto en Colombia, tiene como función:

- ✓ Administra la Red nacional de Información (RNI), del SNARIV
- ✓ Proporciona mecanismos y lineamientos de articulación de los Sistemas de Información.
- ✓ Suministra la información requerida por las dependencias de la Unidad para elaboración y ejecución de los planes, programas y proyectos de la entidad.
- ✓ Acompaña el desarrollo de diferentes soluciones tecnológicas para el suministro de información oportuna y eficaz sobre la población víctima en el país.

Red Nacional de Información (RNI),

Es una instancia que integra la información de la población víctima proveniente de las entidades involucradas con la política de asistencia, atención y reparación integral a víctimas, Esta es creada por la ley de víctimas 1448, es un conjunto de entidades que conforman esta red; estableciendo los mecanismos y lineamientos necesarios para interoperar la información contando con la participación activa de las instituciones del nivel central, como los gobiernos departamentales y municipales en el territorio.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 4 de _

Funciones de la RNI

- Artículo 153 de la Ley 1448 de 2011, modificada por la Ley 2421 de 2024.
- Artículo 2.2.3.1 del proyecto Único Reglamentario 1084 de 2015.

Entidades con articulación y gestión:

Actualmente son 1402 entidades que conforman la Red Nacional de Información:

- 1) 1.135 Alcaldías y Gobernaciones.
- 2) 44 SNRIV.
- 3) 49 No SNARIV.
- 4) 20 privadas.
- 5) 15 cooperación Internacional.
- 6) 17 ONG. Y
- 7) 120 universidades.

Espacios y acompañamiento en los sistemas de información:

Germán Cárdenas, nos habló de acompañar a las entidades del orden nacional y territorial en la implementación de estrategias, espacios formales en el marco de los sistemas de información.

Subcomité nacional del Sistema de Información:

Es el espacio formal que apoya el diseño e implantación de procesos y procedimientos que permiten la interoperatividad, trazabilidad y el flujo eficiente de la información entre entidades que conforman el SNARIV a nivel nacional y territorial.

Intercambio de información:

Esta permite contar con registros administrativos oportunos e integrales de las entidades del orden nacional y territorial para brindar los insumos suficientes para realizar cifras, mediciones y estadísticas de la población víctima.

El señor Cárdenas argumenta sobre la **Red de Observatorios de Derechos Humanos y Derechos Internacional Humanitario. (RODHI)**

La cual realiza el intercambio y articulación de información. Metodología y análisis estructurales y coyunturales referente a violaciones de derechos humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, como insumo para la toma de decisiones en materia de:

- Prevención
- Protección y
- Garantía de no repetición

Que es un observatorio:

- 1.-Compila o es fuente de información.
- 2.-Proceso y analiza.
- 3.-Gestiona y produce conocimiento.

Se le otorga el mandato a la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos, Unidad para las Víctimas y Ministerio del Interior.

Por otra parte, los observatorios han logrado crear:

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 5 de _

- Alianzas,
- Participación,
- Colaboración,
- Sinergias, y
- Motivación.

Tipos de Observatorios para la Red:

A. Institucionales:

Gubernamentales. -Nacionales
-Territoriales

B. Sociales:

No Gubernamentales:

- ★ Organizaciones de Sociedad Civil,
- ★ Empresas,
- ★ Academias,
- ★ Organizaciones Internacionales con presencia en el país.

Atraves de la **Red de Observatorio surgieron los nodos de los cuales hay 160** a nivel nacional encontramos los siguientes:

A nivel territorial:

- ✓ Nodo Nariño,
- ✓ Nodo Cauca,
- ✓ Nodo Chocó,
- ✓ Nodo Antioquia,
- ✓ Nodo Norte de Santander,
- ✓ Nodo Eje Cafetero,
- ✓ Nodo Caribe (Bolívar, Atlántico, Magdalena, Córdoba),
- ✓ Nodo Meta,
- ✓ Nodo Orden nacional,
- ✓ Nodo Valle del Cauca,
- ✓ Nodo Santander.



Mesa técnica de Educación Superior.

Orienta las acciones de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo a la Unidad para las Víctimas, para lograr alianzas estrategias que favorezcan a las víctimas del conflicto armado en desarrollo de la misionalidad de cada una de las partes (Institución, educación y la Unidad) específicamente en los campos de:

- Acceso a la oferta de educación superior,
- Intercambio de información,
- Generación de conocimiento,
- Intervención social, ciencia y cultura

Rol profesional en territorio del SNARIV:

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 6 de _

Realizar caracterización y posterior firma de las cartas de entendimiento de la IES publica en cada dirección territorial.

Rol profesional en territorio de la SRNI:

Posterior a la firma de la carta de conocimiento, realizar mesa de técnica y firmar el documento técnico.



Plan Operativo de sistemas de Información (POSI)

Es el conjunto de criterios, procesos, procedimientos y actividades para garantizar el flujo eficiente de la información relacionada con la población víctima, tiene 3 fases:

1. Fase 1.- Transmisión de lineamientos POSI.
2. Fase 2.- Diagnostico y formulación del Plan operativo de Sistema de Información POSI.
3. Fase 3.- Ejecuciones de los planes de mejoramiento, seguimiento y evaluación.



Mesa de servicios.

Diego Lisandro Duarte del equipo de mesa de servicios, explica sobre los procesos para el uso de las diferentes herramientas entre ellas, Aranda, solicitudes de usuario Vivanto, como también de los - Documentos solicitudes de Usuarios Vivanto. -Formato Aceptación acuerdo de confidencialidad. -Formato listado personas.

Angela Lorena Rojas Contreras, no ilustro sobre el portal Vivanto. esta herramienta es administrada por la Red Nacional de Información.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 7 de _

Continúa Jhoan Ramírez, quien nos habló sobre las cifras y reportes que a treves de la Red Nacional de Información realizan principalmente del Registro Único de Víctimas, caracterización y ficha estratégica. Permite consultar información a nivel nacional, municipal y local, visualizando todas las personas que son víctimas del conflicto armado y todos los eventos. Son todas las personas que están incluidas en el RUV.

Los participantes estuvieron muy activos haciendo varias preguntas:

Pregunta:

Juan Manuel Ramírez Pirazan pregunta:

¿Si alguno de los datos de la fecha no está actualizado a quien se le puede informar?

R/ Aranda cuelga cada uno de los requerimientos y se da reporte a información.

Any León, nos cuenta sobre las auditoria verificar el uso adecuado, legal y seguro de la información de las víctimas, con el art.153 de la Ley 1448 de 2011, se crea la red de información, con el art.156 los procedimientos de registro entre ellos: La recolección de los documentos de las personas, integridad de los registros, realizar los procedimientos y hacer seguimiento.

R/ La Ley 158 de 2012 se crea con el objetivo de proteger los datos de las víctimas y esta se acopla al portal Vivanto y la información solo se traslada a instituciones para fines institucionales.

ACTUALIZACIONES, NOVEDADES Y CALIDAD DEL DATO

ACTUALIZACIONES

En el marco del procedimiento para las actualizaciones y novedades en el Registro Único de Víctimas (RUV), se abordaron diferentes aspectos clave relacionados con la gestión de solicitudes y la garantía de derechos para las víctimas del conflicto armado. El manual operativo proporciona lineamientos claros sobre los procesos de modificación de información en el sistema, abarcando desde la actualización de datos personales hasta cambios más complejos como la inclusión de nuevos beneficiarios.

Se enfatizó la necesidad de mantener la integridad y precisión de la información contenida en el RUV, reconociendo que este registro es una herramienta esencial para la identificación y atención de la población víctima. Entre los principales tipos de actualizaciones abordados se encuentran:

Identificación: toda persona que se encuentre en el Registro Único de Víctimas (RUV) puede solicitar actualización de sus datos, a excepción de los niños, niñas y adolescentes cuyo trámite deberá ser adelantado a través de su representante legal, el solicitante debe hacer parte del núcleo familiar de la víctima que requiere la actualización. Incluye ajustes en nombres, documentos de identidad y fechas de nacimiento, los cuales requieren documentación específica como:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella por quien realiza la solicitud.
- Documento de la víctima a actualizar.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 8 de _

- Documento del solicitante (opcional).

Homónimos: Son aquellas personas que tienen los mismos nombres y apellidos, pero diferente número de identificación. Requieren documentación específica como:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud
- Certificado de la Registraduría Nacional donde indique a quien corresponde cada uno de los números de identificación.
- Copia del documento vigente de la persona.
- Documento del solicitante (opcional).

Doble cedulaación: Son aquellos casos en los cuales se generan dos números de identificación diferentes para la misma persona, es necesario que el ciudadano siga el procedimiento establecido por la Registraduría Nacional del Estado Civil para la cancelación de uno de los dos números. Requieren documentación específica:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud
- Certificado de la Registraduría Nacional donde indique que número de identificación se encuentra vigente y cual fue cancelado.
- Copia del documento vigente de la persona.
- Documento del solicitante (opcional).

Cambio de nombres: Son aquellos casos en los que una persona a voluntad propia realiza cambio de sus nombres y/o apellidos. Requieren la siguiente documentación:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.
- Escritura pública (documento completo).
- Registro Civil de Nacimiento (actual).
- Documento de identidad actual.
- Documento del solicitante (opcional).

Cambio de nombres por componente de sexo: Son aquellos casos en los que una persona a voluntad propia realiza cambio de sexo, nombres y/o apellidos. (Decreto 1227 de 2015), para lo anterior se requiere de la siguiente documentación:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.
- Escritura pública (documento completo).
- Registro Civil de Nacimiento (actual).

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 9 de _

- Documento de identidad actual.
- Documento del solicitante (opcional).

Modificación orientación sexual: Son solicitudes por autorreconocimiento, por lo tanto, es necesario indicar en el formato de solicitud como se autorreconoce. Aplica únicamente sobre el registro de quien solicita y para ello solo se necesitará del formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.

Víctima indocumentada: Corresponde a aquellas víctimas que fueron relacionadas sin datos de identificación al momento en el que se rinde la declaración, estas víctimas se encuentran en el RUV, sin número de documento o con un número de documento que no corresponde a un documento válido nacional o internacional. Para los casos donde los nombres y/o apellidos cambien sustancialmente se debe indicar en el formato de solicitud o en su defecto en el campo de observaciones de la captura de VIVANTO como fue mencionado al momento de la declaración. Se deberán anexar los siguientes soportes a la solicitud:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella por quien realiza la solicitud.
- Documento que acredite parentesco.
- Documento de identidad actual de la víctima indocumentada.

NOVEDADES

INCLUSION DE NUEVOS MIEMBROS – NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES

Cuando una persona es víctima directa del hecho Desplazamiento Forzado, podrá solicitar el ingreso de hijos menores de edad siempre y cuando acredite parentesco o custodia del menor. La solicitud la puede realizar cualquier integrante de la declaración. Documentación requerida:

Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.

Registro civil de nacimiento para acreditar parentesco y tarjeta de identidad opcional para los casos que aplique.

Para los casos de custodia adjuntar soporte de entidad competente (Comisaría, ICBF, Juzgado de Familia, Fiscalía, entre otros) con vigencia no mayor a 6 meses.

Documento del solicitante (opcional).

INCLUSION DE NUEVOS MIEMBROS – MAYOR DE EDAD RELACIONADO EN LA DECLARACIÓN

Se trata de los casos en los que la víctima fue relacionada al momento de rendir la declaración, pero al momento de la inscripción no fue ingresada. La inclusión procederá siempre y cuando se confirme que esta persona se nombró de manera clara y específica en la declaración original y que fue víctima directa del hecho.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 10 de _

Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.

Documento actual de la víctima que se solicita incluir.

INCLUSION DE NUEVOS MIEMBROS – PERSONA EN CONDICION DE DISCAPACIDAD

La solicitud la puede realizar cualquier integrante del hogar, aplica únicamente para el hecho victimizante de desplazamiento forzado, siempre y cuando se acredite dependencia económica con algún integrante de la declaración. Se deberán anexar los siguientes documentos:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.
- Documento actual de la víctima que se solicita incluir.
- Concepto emitido por autoridad competente (**Comisaría o Juzgado de Familia**), donde se compruebe que la persona a incluir está a cargo de una víctima reconocida dentro del Registro Único de Víctimas (RUV). Vigencia no mayor a 12 meses.
- Certificado de discapacidad expediente por la EPS o IPS bajo los criterios de la circular 009 de 2017, Resolución 0113 de 2020 o Resolución 1239 de 2022
- Documento del solicitante (opcional).

INCLUSION DE NUEVOS MIEMBROS – ADULTO MAYOR

La solicitud la puede realizar cualquier integrante del hogar, aplica únicamente para el hecho victimizante de desplazamiento forzado, siempre y cuando se acredite dependencia económica con algún integrante de la declaración. Se considera adulto mayor a partir de los 60 años y requiere la siguiente documentación:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.
- Documento actual de la víctima que se solicita incluir.
- Concepto emitido por autoridad competente (**Comisaría o Juzgado de Familia**), donde se compruebe que la persona a incluir está a cargo de una víctima reconocida dentro del Registro Único de Víctimas (RUV). Vigencia no mayor a 12 meses.
- Documento del solicitante (opcional).

INCLUSION DE PERSONAS CONCEBIDAS COMO CONSECUENCIA DE DELITOS CONTRA LA LIBERTAD E INTEGRIDAD SEXUAL

La solicitud la puede realizar la víctima directa o la persona a incluir concebida a causa del hecho victimizante.

**** Este tipo de solicitud está sujeta a la revisión del formato único de declaración****

Documentación requerida:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.
- Documento actual de la víctima que se solicita incluir.
- Registro Civil de Nacimiento de la persona que acredite el parentesco con la víctima directa.
- Documento del solicitante (opcional).

ACTUALIZACION VÍCTIMA CON DISCAPACIDAD

La solicitud la puede realizar cualquier integrante del grupo familiar. Se deberán tener en cuenta las siguientes categorías de discapacidad:



Unidad para
las Víctimas

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **11** de _

- **Auditiva:** personas que presentan en forma permanente deficiencias en las funciones sensoriales relacionadas con la percepción de los sonidos y la discriminación de su localización, tono, volumen y calidad; como consecuencia, presentan diferentes grados de dificultad en la recepción y producción de mensajes verbales y, por tanto, para la comunicación oral.
- **Física:** personas que presentan en forma permanente deficiencias corporales funcionales a nivel musculo esquelético, neurológico, pérdida o ausencia de alguna parte de su cuerpo, o presencia de desórdenes del movimiento corporal.
- **Intelectual:** personas que presentan deficiencias en las capacidades mentales generales, como el razonamiento, la resolución de problemas, la planificación, el pensamiento abstracto, el juicio, el aprendizaje académico y el aprendizaje de la experiencia.
- **Visual:** personas que presentan deficiencias para percibir la luz, forma, tamaño color de los objetos. Se incluye a las personas ciegas y a las personas con baja visión, es decir, quienes, a pesar de usar gafas o lentes de contacto, o haberse practicado cirugía, tienen dificultades para distinguir formas, colores, rostros, objetos en la calle, ver en la noche, ver de lejos o de cerca, independientemente de que sea por uno o ambos ojos.
- **Sordoceguera:** es una discapacidad única que resulta de la combinación de una deficiencia visual y una deficiencia auditiva, que genera en las personas que la presentan problemas de comunicación, orientación, movilidad y el acceso a la información.
- **Psicosocial:** Resulta de la interacción entre las personas con deficiencias (alteraciones en el pensamiento, percepciones, emociones, sentimientos, comportamientos y relaciones, considerados como signos y síntomas atendiendo a su duración, coexistencia, intensidad y afectación funcional) y las barreras del entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad.
- **Múltiple:** Presencia de dos o más deficiencias asociadas, de orden físico, sensorial, mental o intelectual, las cuales afectan significativamente el nivel de desarrollo, las posibilidades funcionales, la comunicación, la interacción social y el aprendizaje, por lo que requieren para su atención de apoyos generalizados y permanentes. Las particularidades de la discapacidad múltiple no están dadas por la sumatoria de los diferentes tipos de deficiencia, sino por la interacción que se presenta entre ellos.

Los documentos requeridos son los siguientes:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.
- Certificado expedido por la EPS o IPS en la que permita establecer la relación del diagnóstico con la discapacidad presentada, de acuerdo con los requisitos establecidos.

ACTUALIZACION VÍCTIMA CON ENFERMEDAD RUINOSA, CATASTROFICA O DE ALTO COSTO

La solicitud la puede realizar cualquier integrante del grupo familiar. Soportes obligatorios:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.
- Certificado expedido por la EPS o IPS en la que se mencione la condición de Salud, de acuerdo con los requisitos establecidos (Resolución 3974 de 2009, Resolución 2565 de 2007 y Ley 972 de 2005)
- Documento del solicitante (opcional).

ACTUALIZACION PERTENECIA ETNICA

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 12 de _

La solicitud la puede realizar cualquier integrante del grupo familiar, aplica para cualquier hecho victimizante y se requiere de la siguiente documentación:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado por quien realiza la solicitud.
- Certificado que acredite la pertenencia étnica (opcional).

ACTUALIZACION DE ESTADO FALLECIDO

La solicitud la puede realizar cualquier integrante del grupo familiar, aplica para cualquier hecho victimizante y se requiere de la siguiente documentación:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado por quien realiza la solicitud.
- Registro civil de defunción, Licencia de inhumación, documento expedido por el DANE o Partida eclesiástica

En los casos de las comunidades étnicas los documentos anteriormente mencionados podrán aportar el soporte de la entidad competente: cabildo, resguardo o alcaldía.

ACLARACION DE PARENTESCO

La solicitud la puede realizar cualquier integrante del grupo familiar, aplica para cualquier hecho victimizante y se requiere de la siguiente documentación:

- Formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.
- Registro Civil de Nacimiento de la persona que acredite el parentesco con la víctima directa. (Si la solicitud no es realizada directamente por el jefe de hogar)

ACLARACION DE NUCLEO FAMILIAR

La solicitud se puede recepcionar de manera individual, que será en los casos en donde el solicitante indica no conocer algún integrante del hogar o cuando el solicitante indique que no hace parte del hogar en el que se encuentra se deberá anexar el formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.

Para aclarar los núcleos familiares de las declaraciones masivas se deberá aportar el formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, comprobante de solicitud o derecho de petición, firmado y/o con huella de quien realiza la solicitud.

MODIFICACION DE FECHAS Y LUGARES

La solicitud la puede realizar cualquier integrante del grupo familiar y se deberá anexar el formato solicitud de actualizaciones y novedades de registro único de víctimas, correo electrónico con la solicitud o derecho de petición, firmado por quien realiza la solicitud.

ACTUALIZACION PERSONA ILOCALIZADA

La solicitud la puede realizar cualquier integrante del grupo familiar. Se deberá aportar el formato Solicitud de Actualizaciones y Novedades de Registro Único de Víctimas, Correo electrónico con la solicitud, Derecho de Petición, acta de desconocimiento de paradero o escrito a mano informando que no tiene conocimiento de la ubicación actual de la(s) persona(s) que hacen parte de su núcleo familiar, firmado por quien realiza la solicitud.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 13 de _

CONCLUSIONES / CIERRE DE LA REUNIÓN

Se remite listado de asistencia para su respectivo diligenciamiento y adicionalmente se remite el enlace con los videos tutoriales para contar con material más didáctico. Se realiza el cierre de la reunión agradeciendo a todos por su asistencia.

Diana María Berrio, da las gracias a todos los expositores y participantes cerrando el espacio y así Finalizamos la Jornada a las 4:50 p.m., del 18 de febrero de 2026.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Se enviarán memorias de la capacitación a los asistentes.		
2. A los líderes de cada área, al igual que los funcionarios se les hará llegar el listado de asistencia en el transcurso de la semana		
3.		

ANEXOS
1. Listado de asistencia 2. Pantallazos de la Capacitación. 3. Invitación a la Capacitación

Responsable de la reunión:

Diana María Berrio Nieto
Equipo Formaciones
Dirección de Registro y Gestión de la Información

Juan Carlos Caita
Equipo Novedades
Dirección de Registro y Gestión de la Información

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 14 de _

Gelman Andrés Cárdenas
Equipo AIDI
Red Nacional de Información

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	NO	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Firma
10	1	NELLY CORZO DIAZ	N/A: NO APLICA	DT MM	nelly.corzo@unidadvictimas.gov.co	nelly corzo
11	2	ALEXANDRA VICTORIA GONZÁLEZ	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN INDIVIDUAL	alexandra.gonzalez@unidadvictimas.gov.co	ALEXANDRA VICTORIA Y
12	3	DIANA PAOLA ROBERTO HERNANDEZ	N/A: NO APLICA	DRGI - EXCLUSIONES	diana.roberto@unidadvictimas.gov.co	DIANA ROBERTO
13	4	NELLY CORZO DIAZ	N/A: NO APLICA	DT MM	nelly.corzo@unidadvictimas.gov.co	0 NELLY CORZO
14	5	WALTER DAVID DURÁN PRADA	N/A: NO APLICA	DRGI	walter.duran@unidadvictimas.gov.co	WALTER DURÁN
15	6	EDINA ESTRADA CASTRO	N/A: NO APLICA	DRGI	edina.estrada@unidad.victimas.gov.co	EdinaEstradaC.
16	7	JESSIKA NATHALIA CASTELLANOS VEGA	N/A: NO APLICA	RESPUESTA JUDICIAL	jessika.castellanos@unidadvictumas.gov.co	Jessika c
17	8	DERLIS BUSTOS	N/A: NO APLICA	UARIV	dcbustosg@os-uariv.com	Derlis
18	9	FREDY ANDRES MORA GUERRERO	N/A: NO APLICA	SRNI	fredy.mora@unidadvictimas.gov.co	Fredy Mora
19	10	VALENTINA VILLABONA TIRADO	N/A: NO APLICA	UARIV	valentina.villabona@unidadvictimas.gov.co	Valentina Villabona
20	11	KATHERINN ERAZO ÑAÑEZ	N/A: NO APLICA	DRGI SIG	katherinn.nanez	katherinn e
21	12	ANDREA CAROLINA ORTIZ TIBADUIZA	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION DE VALORACIÓN Y R	andrea.ortiz@unidadvictimas.gov.co	Carolina Ortiz
22	13	KATHERINE PAOLA VILLAMARIN GUTIERREZ	N/A: NO APLICA	NOVEDADES ACTUALIZACIONES Y CA	katherine.villamarin@unidadvictimas.gov.co	Katherine Paola Villamarin Gutierrez
23	14	ANGELA YULIETH JAIMES MARTÍNEZ	N/A: NO APLICA	UARIV	angela.jaimes@unidadvictimas.gov.co	Angela Jaimes
24	15	SOLANLILY YELIXA VERDUGO BARRERA	N/A: NO APLICA	VALORACION Y REGISTRO	solanlily.verdugo@unidadvictimas.gov.co	solanlilyverdugo
25	16	KATERYN TATIANA ACOSTA GOMEZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	tatiacostagomez@hotmail.es	.
26	17	ANGIE LISSETH PEÑA HURTADO	N/A: NO APLICA	SVR	angiel.pena@unidadvictimas.gov.co	Angie Peña
27	18	MARTHA ROCIO ROJAS NIÑO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	martha.rojas@unidadvictimas.gov.co	Martha Rojas
28	19	ORLANDO VARGAS GOMEZ	N/A: NO APLICA	SRV	orlando.vargas@unidadvictimas.gov.co	Orlando Vargas G.
29	20	JESSICA INES PINZON DUCUARA	N/A: NO APLICA	EXCLUSIONES	jessicai.pinzond@unidadvictimas.gov.co	Jessica Pinzon
30	21	OMAR GONZALO VANEGAS ROMERO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE I	omar.vanegas@unidadvictimas.gov.co	Omar Gonzalo Vanegas Romero
31	22	NATHALIA STEFANIA MANRIQUE DELGADO	N/A: NO APLICA	DT-NARIÑO - DRGI	nathalia.manrique@unidadvictimas.gov.co	Nathalia M
32	23	LAURA DANIELA RIAÑO DÍAZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	laurad.riano@unidadvictimas.gov.co	Laura Daniela Riaño Díaz
33	24	ADRIANA QUINTERO PÉREZ	N/A: NO APLICA	DT MAGDALENA MEDIO	adriana.quintero@unidadvictimas.gov.co	Adriana Quintero Pérez
34	25	VLADIMIR SANTANILLA	N/A: NO APLICA	INSTRUMENTACIÓN	olaf.santanilla@unidadvictimas.gov.co	Vladimir Santanilla

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

6	NO. DE ACTA:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	NO	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Firma
10	26	JUAN CARLOS SÁNCHEZ PÉREZ	N/A: NO APLICA	DRGI	juanca.sanchez@unidadvictimas.gov.co	JUAN CARLOS SÁNCHEZ PÉREZ
11	27	DORIS ASTRITH MONTERO CORDERO	N/A: NO APLICA	VALORACION INDIVIDUAL	doris.montero@unidadvictimas.gov.co	Doris M
12	28	LINDA VICTORIA ACEVEDO MURILLO	N/A: NO APLICA	DRGI	linda_acevedo28@hotmail.com	Linda Acevedo
13	29	JEIMY MILENA GUTIERREZ ANTONIO	N/A: NO APLICA	SUB VALORACIÓN Y REGISTRO	jeimy.gutierrez@unidadvictimas.gov.co	JEIMY MILENA GUTIERREZ ANTONIO
14	30	ANA ISABEL DE AVILA ZARCO	N/A: NO APLICA	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN	ana.deavila@unidadvictimas.gov.co	ana isabel de avila zarco
15	31	JESUS EMILIO PATIÑO AZUERO	N/A: NO APLICA	UARIV-DRGI	jesus.patino@unidadvictimas.gov.co	JESUS EMILIO PATIÑO AZUERO
16	32	FABIO LEONARDO JORDÁN RODRÍGUEZ	N/A: NO APLICA	DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION	fabio.jordan@unidadvictimas.gov.co	Leonardo Jordan
17	33	JULIAN EDUARDO GOMEZ ARENAS	N/A: NO APLICA	UNIDAD DE VICTIMAS SUDIRECCION	julian.gomez@unidadvictimas.gov.co	Julian Gomez
18	34	ANA ISABEL BRIEVA IBAÑEZ	N/A: NO APLICA	UARIV	anisabrievaibanez@gmail.com	ANA ISABEL BRIEVA IBAÑEZ
19	35	ALBA NORIS FRANCO ORTIZ	N/A: NO APLICA	DRGI / FORMACION	alba.franco@unidadvictimas.gov.co	ALBA NORIS FRANCO ORTIZ
20	36	JESSICA ANDREA TALERO BELLO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	andreatalero387@gmail.com	Jessica Andrea Talero Bello
21	37	YUDI TATIANA VANEGAS OSORIO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE I	tatianavanegasosorio@gmail.com	Tatiana Vanegas Osorio
22	38	CARLOS EDUARDO PEÑA GARCÍA	N/A: NO APLICA	FORMACIONES	carlos.pena@unidadvictimas.gov.co	Carlos Peña G.
23	39	ANGIE LORENA ARCINIEGAS MARQUEZ	N/A: NO APLICA	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS- SVR	angie.arciniegas@unidadvictimas.gov.co	Angie Arciniegas
24	40	FABIO ANDRÉS PIÑEROS NIÑO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	fabn.abogado@gmail.com	Fabio Andrés Piñeros Niño
25	41	YAQUELINE CÁRDENAS BOTIA	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	yaquelcar.b@gmail.com	Yaqueline Cárdenas Botia
26	42	LUISA FERNANDA LÓPEZ TABARES	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y VAL	luluulopez1019@gmail.com	Luisa Fernanda López Tabares
27	43	KATHERIN TATIANA REYES IBÁÑEZ	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	katherintatiana190501@gmail.com	Katherin T. Reyes I.
28	44	ANGIE NATALIA GALVIS BARRETO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION DE VALORACION Y R	angie.galvis@unidadvictimas.gov.co	Natalia Galvis Barreto
29	45	ADRIANA LISETH LADINO OJEDA	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	adriana.ladino@unidadvictimas.gov.co	Adriana Ladino
30	46	JALDARY GÓMEZ AGUAS	N/A: NO APLICA	REGISTRO Y CONTROL	jaldary.gomez@unidadvictimas.gov.co	Jaldary Gómez aguas
31	47	ZULMA BARRERA	N/A: NO APLICA	SVR	zulma.barrera@unidadvictimas.gov.co	Zulma Barrera
32	48	HENRY AGUILAR PINZÓN	N/A: NO APLICA	DT CESAR LA GUAJIRA	henry.aguilar@unidadvictimas.gov.co	Henry Aguilar Pinzón
33	49	DUNEIRIS RAMOS BENJUMEA	N/A: NO APLICA	DT CESAR LA GUAJIRA	duneiris.ramos@unidadvictima.gov.co	Duneiris ramos b
34	50	FAUSTO FABIAN ROJAS LOPEZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION DE VALORACION Y R	fausto.rojas@unidadvictimas.gov.co	FABIAN ROJAS

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	NO	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono
10	51	JORGE ANDRÉS BARREIRO PRADA	N/A: NO APLICA	SNRI	jorgebarreiro12@gmail.com	3188609141
11	52	WEIMAR JOSE RIVERO CUEVAS	N/A: NO APLICA	S. V. R.	weimar.rivero@unidadvictimas.gov.co	3183611614
12	53	PAULA ALEJANDRA ZULUAGA ESTEVEZ	N/A: NO APLICA	DIRECCION DE REGISTRO	paula.zuluaga@unidadvictimas.gov.co	3163064193
13	54	SANDRA MILENA FRANCO BERMUDEZ	N/A: NO APLICA	DT EJE CAFETERO	sandra.franco@unidadvictimas.gov.co	3166206560
14	55	LUIS FERNANDO GÓMEZ MOJICA	N/A: NO APLICA	OUTSORCING	luisf.gomez@unidadvictimas.gov.co	3222928707
15	56	JOHN ALEXANDER CELY TORRES	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN INDIVIDUAL	john.cely@unidadvictimas.gov.co	3124436731
16	57	LEIDY CAROLINA GOMEZ GIRALDO	N/A: NO APLICA	DRGI	leidyc.gomez@unidadvictimas.gov.co	3044296435
17	58	JEISSON ANDRÉS PÉREZ PÉREZ	N/A: NO APLICA	REGISTRO Y VALORACIÓN	jeisonperez158@gmail.com	3245439908
18	59	DANIELA GARCÍA HENAO	N/A: NO APLICA	OUTSOURCING - GESTORES UARIV	abogada.danielagarciah@gmail.com	3147632345
19	60	CAROLINA TORRES AYALA	N/A: NO APLICA	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN	carolina.torres@unidadvictimas.gov.co	3185133801
20	61	ANDRÉS FELIPE PARRA FONSECA	N/A: NO APLICA	UNIDAD DE VÍCTIMAS	0802.afpf@gmail.com	3155090482
21	62	LUIS EDUARDO ROJAS MARMOL	N/A: NO APLICA	OBSERVATORIO	eduardo-9410@hotmail.com	3004647389
22	63	DANIELA STEFANIA HERRERA PRADA	N/A: NO APLICA	DRGI - OBSERVATORIO	daniela.herrera@unidadvictimas.gov.co	3132818961
23	64	HILDA MARCELA MOGOLLON MORALES	N/A: NO APLICA	SRNI	hilda.mogollon@unidadvictimas.gov.co	3054070239
24	65	JORGE TOMAS BARREIRO	N/A: NO APLICA	SRNI	jorge.tomas@unidadvictimas.gov.co	3173524027
25	66	LUZ HELENA VARGAS PORRAS	N/A: NO APLICA	SUB. VALORACIÓN Y REGISTRO	luzh.vargas@unidadvictimas.gov.co	3204411317
26	67	LILIANA PRIETO SIERRA	N/A: NO APLICA	UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	liliana.prieto@unidadvictimas.gov.co	3124242244
27	68	MAYRA MORENO	N/A: NO APLICA	UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	mayrafer041@gmail.com	3118506146
28	69	ANA MARÍA MÉNDEZ	N/A: NO APLICA	SRNI	ana.mendez@unidadvictimas.gov.co	3138347776
29	70	PAOLA VANESSA VILLALOBOS GALLEG0	N/A: NO APLICA	OBSERVATORIO	paola.villalobos@unidadvictimas.gov.co	3115140677
30	71	DEXY MAGALY TULCAN MONCAYO	N/A: NO APLICA	DT NARIÑO UARIV	dexy.tulcan@unidadvictimas.gov.co	3016027122
31	72	YEIMY ALEJANDRA TIBADUIZA PERICO	N/A: NO APLICA	VALORACION Y REGISTRO	yeimy.tibaduiza@unidadvictimas.gov.co	3105774286
32	73	OSCAR JAIME HERNÁNDEZ	I: INDÍGENA	DIRECCION DE REGISTRO	oscarj.hernandez@unidadvictimas.gov.co	3142053840
33	74	WILLIAM FERNANDO HURTADO LÓPEZ	N/A: NO APLICA	SVR	william.hurtado@unidadvictimas.gov.co	3103428692
34	75	RODRIGO RANGEL HERNANDEZ	N/A: NO APLICA	DRGI	rodrigo.rangel@unidadvictimas.gov.co	3125288459

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	NO	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Firma
10	76	LINA VANESSA TELLEZ PINTO	N/A: NO APLICA	SRNI	lina.tellez@unidadvictimas.gov.co	vanessa tellez
11	77	VALENTINA TORRES ORTEGA	N/A: NO APLICA	SVR	valentinatortega@gmail.com	Valentina Torres
12	78	LAURA CAMILA CAICEDO ESTUPIÑAN	N/A: NO APLICA	SVR	boyaca	Laura Camila Caicedo Estupiñan
13	79	JHONATHAN GUARIN HENAO	N/A: NO APLICA	DT CENTRAL - UARIV	jhonathan.guarin@unidadvictimas.gov.co	Jhonathan Guarín Henao
14	80	MARIA CAMILA MORENO GÓMEZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION DE VALORACIÓN Y R	mariac.moreno@unidadvictimas.gov.co	Camila Moreno
15	81	LUIS ARMANDO RICARDO CASTILLO	N/A: NO APLICA	CONTRATISTA	luis.ricardo@unidadvictimas.gov.co	Si
16	82	JUAN PABLO HERNÁNDEZ RAMOS	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	juanpablohernandezramos1992@gmail.com	Juan Pablo
17	83	ANGIE DAYANNA ROJAS VEGA	N/A: NO APLICA	UNIDAD DE VICTIMAS	angied.rojas@unidadvictimas.com.co	Angie Rojas
18	84	ANGIE LORENA BARRERA CIENDÚA	N/A: NO APLICA	SUB. VALORACION Y REGISTRO	angie.barrera@unidadvictimas.gov.co	ANGIE BARRERA
19	85	MARIA DEL PILAR GARCIA ARIZABALETA	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN Y REGISTRO	pilarikagarciazarizavaleta@gmail.com	MDPGA
20	86	CARMEN SORAYA MOJICA TOSCANO	N/A: NO APLICA	VALORACION Y REGISTRO	carmen.mojica@unidadvictimas.gov.co	Soraya Mojica
21	87	YURI ANDREA TEJADA TAPIAS	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	andtejada.asesorialegal@gmail.com	yuri andrea tejada tapias
22	88	PAULA ALEJANDRA CASTELLANOS SOLER	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	solerpaula82@gmail.com	PAULA ALEJANDRA CASTELLANOS SOLER
23	89	ANGELICA MARIA GARCIA ZAMBRANO	N/A: NO APLICA	GRJ UARIV	amgarciaz@os-uariv.com	Angelica María García Zambrano
24	90	DEICY ALCOCER CUESTA	N/A: NO APLICA	DRGI / REGISTRO	deicy.alcocer@unidadvictimas.gov.co	DEICY ALCOCER CUESTA
25	91	ALEXANDRA VICTORIA GONZALEZ	N/A: NO APLICA	SRNI VALORACION INDIVIDUAL	alexandra.gonzalez@unidadvictimas.gov.co	ALEXANDRA VICTORIA GONZALEZ
26	92	MARÍA ÁNGELA CORREDOR BÁEZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	mariaa.corredor@unidadvictimas.gov.co	Maria Corredor
27	93	MAIRA LORENA MOYANO DÍAZ	N/A: NO APLICA	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN	mimoyanod@os-uariv.com	Maira Moyano
28	94	JHON JAIRO CASTELBLANCO BELTRÁN	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN Y REGISTRO	jhon.castelblanco@unidadvictimas.gov.co	Jhon Jairo Castelblanco
29	95	DANIELA STEFANIA HERRERA PRADA	N/A: NO APLICA	DRGI - OBSERVATORIO	daniela.herrera@unidadvictimas.gov.co	DSHP
30	96	CLEIVER GALLEGO	N/A: NO APLICA	DGRI UNIDAD VICTIMAS	cleiver.gallego@unidadvictimas.gov.co	Cleiver gallego
31	97	DEISSY MAYERLY RIOS RODRIGUEZ	N/A: NO APLICA	SVR	deissy2212@gmail.com	deissy rios
32	98	DEISY CAPACHO SUAREZ	N/A: NO APLICA	DIRECTOR DE REGISTRO Y GESTIÓN	deisy.capacho@unidadvictimas.gov.co	Deisy Capacho Suarez
33	99	DEISSY ARCINIEGAS CHAMORRO	I: INDÍGENA	REGISTRO Y RNI	deissy.arciniegas@unidadvictimas.gov.co	DEISSY ARCINIEGAS
34	100	JULIETH NATALY PEÑALOZA URREGO	N/A: NO APLICA	CARACTERIZACIÓN	julieth.penaloz@unidadvictimas.gov.co	Nataly Peñaloza

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	NO	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono
10	101	ALVARO HERNANDO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION VALORACIÓN Y REG	alvaro.rodriquez@unidadvictimas.gov.co	3213181282
11	102	JORGE DILKER SÁNCHEZ MORENO	N/A: NO APLICA	SVR	jorged.sanchez@unidadvictimas.gov.co	3112266170
12	103	RAÚL CASTILLO CÁRCAMO	N/A: NO APLICA	DT UNIDAD VICTIMAS - SUCRE	raul.castillo@unidadvictimas.gov.co	3216918519
13	104	VIVIANA PAOLA RIACHES SANDOVAL	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION DE VALORACIÓN Y R	viviana.riaches@unidadvictimas.gov.co	3114716117
14	105	JESSIKA NATHALIA CASTELLANOS	N/A: NO APLICA	COLOMBIA	jessika.castellanos@unidadvictimas.gov.co	3008381038
15	106	DIANA ASTRITH BERDUGO PARRA	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	diana.verdugo@unidadvictimas.gov.co	3138993051
16	107	ELIANA MARIA OCAMPO ATEHORTUA	N/A: NO APLICA	DT ANTIOQUIA	eliana.ocampo@unidadvictimas.gov.co	3007833039
17	108	JULIANA MARCELA VALENCIA GIL	N/A: NO APLICA	UARIV	julianamarcela0792@gmail.com	3232466787
18	109	JULIO CÉSAR DUARTE GÓMEZ	N/A: NO APLICA	UARIV	jcduarte@os-uariv.com	3006352022
19	110	LUIS ENRIQUE CARDOZO PAEZ	N/A: NO APLICA	OFICINA ASESORA JURÍDICA	luis.cardozo@unidadvictimas.gov.co	3006059516
20	111	DIANA MENA MARTINEZ	A: AFROCOLOMBIANO	SUB-DIRECCIÓN VALORACIÓN Y REG	diana.menamar@unidadvictimas.gov.co	3136106911
21	112	DIANA OREJUELA VILLANUEVA	N/A: NO APLICA	OUTSOURCING	dmorejuela@os-uariv.com	3117419247
22	113	ANDREA CONTRERAS BUITRAGO	N/A: NO APLICA	DGRI	andrea.contreras@unidadvictimas.gov.co	3204868056
23	114	MAYRA ALEJANDRA TRIANA	N/A: NO APLICA	OBSERVATORIO	mayra.triana@unidadvictimas.gov.co	3187881685
24	115	ANGELA LORENA ROJAS CONTRERAS	N/A: NO APLICA	SRNI	angela.rojas@unidadvictimas.gov.co	3112144733
25	116	ANGELA PATRICIA TÁMARA PUERTO	N/A: NO APLICA	SVR	angela.tamara@unidadvictimas.gov.co	3132255351
26	117	JHERSON DAVID CASTILLO MARTINEZ	A: AFROCOLOMBIANO	UARIV TUTELAS	jherdacamar@gmail.com	3104945592
27	118	LUIS JORGE ESCOBAR VESGA	N/A: NO APLICA	OUTSOURCING	jorgescobar99@gmail.com	3022782323
28	119	GLORIA YAMILE SUAREZ LEAL	N/A: NO APLICA	DT CENTRAL- BOYACÁ	gloria.suarez@unidadvictimas.gov.co	3112627974
29	120	LUIS ALEJANDRO DÍAZ MEDINA	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN	ladm18612@gmail.com	3012470963
30	121	JUAN CARLOS MEZA	N/A: NO APLICA	UNIDAD	abogadomezagonzalez@gmail.com	3163109351
31	122	SANDY JOHANA SANABRIA ANGARITA	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACION Y R	sandyjohan@hotmail.com	3124506846
32	123	KEINER JAVIER ASCANIO MARINO	N/A: NO APLICA	UARIV	keinerascanio.abg@gmail.com	3104668202
33	124	DEICY ALCOCER CUESTA	N/A: NO APLICA	DRGI / DTMM	deicy.alcocer@unidadvictimas.gov.co	320 2270326
34	125	JENNIFFER VALERIA URIBE	N/A: NO APLICA	TUTELAS	III	3171261492

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo:CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	NO	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Firma
10	126	JULIANA VALENTINA CORTINA RANGEL	N/A: NO APLICA	SVR	juliana.cortina@unidadvictimas.gov.co	juliana cortina
11	127	LAURA VICTORIA MORENO CASTILLO	N/A: NO APLICA	UARIV GESTOR III	abgdalauramoreno@gmail.com	Laura Moreno
12	128	JOHAN SEBASTIAN ALFONSO PINTO	N/A: NO APLICA	NA	sebastian.alfonsop@outlook.com	JOHAN SEBASTIAN ALFONSO PINTO
13	129	CESAR MANUEL FUENTES AMAYA	N/A: NO APLICA	SVR	cmfuentes911@gmail.com	CESAR FUENTES
14	130	GANDHY ELIZABETH DAZA BENAVIDES	N/A: NO APLICA	D. T CAUCA	gandhy.daza@unidadvictimas.gov.co	Elizabeth Daza
15	131	CARMEN ADRIANA GÓMEZ MEJÍA	N/A: NO APLICA	RESPUESTA JUDICIAL UARIV	cagomez@os-uariv.com	Carmen Gómez
16	132	MARIO ANDRES TORRES ARDILA	N/A: NO APLICA	OUTSOURCING - ABOGADO	matorresa@os-uariv.com	Mario Torres
17	133	VIVIANA ANDRÉA BARAJAS ALBA	N/A: NO APLICA	REGISTRO	viviana.barajas@unidadvictimas.gov.co	Viviana
18	134	ANGELA PAOLA GUALTEROS SUAREZ	N/A: NO APLICA	SVR	angela.gualteros@unidadvictimas.gov.co	ANGELA GUALTEROS
19	135	CARLOS DANIEL NIÑO PALENCIA	A: AFROCOLOMBIANO	DIRECCIÓN DE REGISTRO	ninopalencia498@gmail.com	Carlos Niño
20	136	DHANNER YUSITH ORTIZ RUIDIAZ	A: AFROCOLOMBIANO	UARIV TUTELAS	dhannerxyz@gmail.com	Dhanner o
21	137	NELSON ENRIQUE SIERRA CASTRO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN REGISTRO Y VALORACION	nelson.sierra@unidadvictimas.gov.co	Nelson sierra
22	138	JENNIFER VALENTINA MENDIVELSO PASACHOA	N/A: NO APLICA	SVR	valentinamendy1@gmail.com	Valentina Mendivelso
23	139	WALTER DAVID DURAN PRADA	N/A: NO APLICA	DRGI	walter.duran@unidadvictimas.gov.co	WALTER DURAN
24	140	YOMARA GOMEZ	N/A: NO APLICA	UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	yomara.gomez@unidadvictimas.gov.co	yomara gomez
25	141	LUISA FERNANDA RAMIREZ GUAUQUE	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION DE VALORACION Y R	luisaf.ramirez@unidadvictimas.gov.co	Luisa Fernanda Ramirez
26	142	JAIME HUMBERTO GOMEZ FUQUENE	N/A: NO APLICA	SVR	jaime.gomez@unidadvictimas.gov.co	Jaime H. Gomez F.
27	143	ANDRÉS FELIPE TRUJILLO GONZÁLEZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE I	andresf.trujillo@unidadvictimas.gov.co	Andrés Felipe Trujillo González
28	144	CLAUDIA MORENO	N/A: NO APLICA	SVR	claudiae.moreno@unidadvictimas.gov.co	Claudia Moreno
29	145	OSCAR ANDRES BARRERA AFRICANO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y R	oscar.barrera@unidadvictimas.gov.co	Oscar Barrera
30	146	RUDY CORTES MEDINA	N/A: NO APLICA	DT META Y LLANOS ORIENTALES	rudycortes@unidadvictimas.gov.co	Rudy Cortes Medina
31	147	JUAN PABLO FLOREZ HERRERA	N/A: NO APLICA	TUTELAS UARIV	jpfllorezh@os-uariv.com	Juan Pablo
32	148	JACKSON KENNY HURTADO SÁNCHEZ	A: AFROCOLOMBIANO	SRNI	jackson.hurtado@unidadvictimas.gov.co	Jackson Hurtado
33	149	CRISTIAN JOSE LOPEZ BARRERA	N/A: NO APLICA	UNIDAD DE VICTIMAS	cristianj.lopez.unidadvictimas.edu.co	Cristian Lopez
34	150	BAYRON LOZANO	N/A: NO APLICA	SVR	bayron.lozano@unidadvictimas.gov.co	Bayron lozano

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	No.	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono
10	151	JOHAO ANTONIO PINZON PELAYO	N/A: NO APLICA	DT SANTANDER	johao.pinzon@unidadvictimas.gov.co	3014260893
11	152	GABRIEL DARIO VILLA ACEVEDO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION RED NACIONAL DE	gabriel.villa@unidadvictimas.gov.co	3103051792
12	153	ALBA NORIS FRANCO ORTIZ	N/A: NO APLICA	DRGI / FORMACION	alba.franco@unidadvictimas.gov.co	3102579558
13	154	ZULLY JERALDINE AMAYA ESTUPIÑAN	N/A: NO APLICA	SVR	zully.amaya@unidadvictimas.gov.co	3106168181
14	155	DORIS RODRIGUEZ CORREA	A: AFROCOLOMBIANO	DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION	doris.rodriguez@unidadvictimas.gov.co	3132049500
15	156	WILMER EGEA TORRES	N/A: NO APLICA	DRGI - LINEA JURIDICA	wilmer.egea@unidadvictima.gov.co	3115315516
16	157	OMAR AUGUSTO RODRIGUEZ LOPEZ	N/A: NO APLICA	DT META Y LLANOS OFICINA GUAJIRA	omar.rodriguez@unidadvictimas.gov.co	3103248767
17	158	SONIA MARIBEL LASSO PAZ	N/A: NO APLICA	DT NARIÑO	sonia.lasso@unidadvictimas.gov.co	3136544957
18	159	JUAN CARLOS CAITA MORENO	N/A: NO APLICA	DIRECCIÓN DE REGISTRO	juan.caita@unidadvictimas.gov.co	3015175390
19	160	ADRIANA YOLIMA MARTINEZ TIBAMOSCA	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN Y REGISTRO	adrianayolimamartinez@gmail.com	3025450261
20	161	MARIA ANGELICA	N/A: NO APLICA	DT ANTIOQUIA	maria.lopez@unidadvictimas.gov.co	3022877182
21	162	NORMA MARITZA VARON TRUJILLO	N/A: NO APLICA	DT CAQUETA-HUILA	norma.varon@unidadvictimas.gov.co	3107966466
22	163	DAYANA LUCIA BARON CALIXTO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN VALORACIÓN Y REG	dayana.baron@unidadvictimas.gov.co	3144904655
23	164	YESIKA LORENA ESPINOSA ÁVILA	N/A: NO APLICA	SVR	yesika.espinosa@unidadvictimas.gov.co	3144795138
24	165	LUZ CARIDIS GUERRERO GARCÍA	N/A: NO APLICA	DT CESAR - GUAJIRA.	luz.guerrero@unidadvictimas.gov.co	3003515897
25	166	DIANA MARIA BERRIO N	N/A: NO APLICA	DRGI	diana.berrio@unidadvictimas.gov.co	3105526928
26	167	ALEXANDRA ENCISO	N/A: NO APLICA	SVR	alexandraencisor19@gmail.com	3144494259
27	168	NASLY ADITH TICORA GONZALEZ	N/A: NO APLICA	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	nasly.ticora@unidadvictimas.gov.co	3208407300
28	169	DAVID OSORIO OROZCO	N/A: NO APLICA	UARIV	david.osorio.097@gmail.com	3046386812
29	170	ÁLVARO ELKIN LÓPEZ	N/A: NO APLICA	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN	alvaroel.lopez@unidadvictimas.gov.co	3143215831
30	171	DEHISI VIVIANA RIAÑO CAMACHO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE	dehisi.riano@unidadvictimas.gov.co	3212001983
31	172	RODRIGO HUMBERTO JIMENEZ PATIÑO	N/A: NO APLICA	DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION	rodrigo.jimenez@unidadvictimas.gov.co	3192475675
32	173	DIANA GUERRERO RUBIANO	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION VALORACION Y REG	diana.guerrero@unidadvictimas.gov.co	3144045487
33	174	NORLYS PATRICIA ARISTIZABAL VANEGAS	I: INDÍGENA	DRGI	norlys.aristizabal@unidadvictimas.gov.co	3003968618
34	175	MILLER ESTEBAN GONZALEZ MONSALVE	N/A: NO APLICA	UARIV - OUTSOURCING	milleregonzalez17@gmail.com	3213920578

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	No.	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Firma
10	176	EDINA CAROLINA ESTRADA CASTRO	N/A: NO APLICA	DRGI	edina.estrada@unidadvictimas.gov.co	EdinaEstradaC.
11	177	CARLOS ENRIQUE MARTINEZ PÉREZ	N/A: NO APLICA	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	carloze.martinez@unidadvictimas.gov.co	Carlos Martínez
12	178	FABIAN DANILO QUEMBA PLAZAS	N/A: NO APLICA	CONTRATISTA N/A	fdquemba@gmail.com	fabian danilo quemba
13	179	LINA MARIA	N/A: NO APLICA	UNIDAD DE VÍCTIMAS	caballergomezlinamaria@gmail.com	Lina Maria Caballero Gómez
14	180	MARÍA CAMILA ACOSTA CÁRDENAS	N/A: NO APLICA	SRNI DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	camilacardenasperiodista@gmail.com	María Camila Acosta
15	181	JAVIER CAMILO VALDERRAMA SERRANO	N/A: NO APLICA	URV	jcvalderrama1996@gmail.com	camilo valderrama
16	182	MARIA EUGENIA ROJAS PUENTES	N/A: NO APLICA	DT CAQUETÁ HUILA	maria.rojas@unidadvictimas.gov.co	Maria Eugenia Rojas
17	183	RICHARTH MANTILLA DURAN	A: AFROCOLOMBIANO	RADICACIÓN DE TUTELAS	abogadoricharthmantilladuran@hotmail.com	Richarth m
18	184	NATALIA GRISALES MARTINEZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE	natalia.grisales@unidadvictimas.gov.co	Natalia Grisales
19	185	SANDRA PAOLA CASTAÑEDA HERNANDEZ	N/A: NO APLICA	DRGI- FORMACIONES	sandra.castaneda@unidadvictimas.gov.co	SANDRA PAOLA CASTAÑEDA HERNANDEZ
20	186	ADRIANA MARCELA DÍAZ JAIME	N/A: NO APLICA	UARIV - SUB DE VALORACIÓN Y REG	adriana.diaz@unidadvictimas.gov.co	Adriana Marcela Díaz Jaime
21	187	NELCY YOJAIDA LEMUS COEPTE	A: AFROCOLOMBIANO	DT -CHOCÓ	nelcy.lemus	NELCY YOJAIDA LEMUS COPETE
22	188	NATALIA LATORRE CERON	N/A: NO APLICA	UARIV - OAJ	natalia.latorre@unidadvictimas.gov.co	Natalia Latorre
23	189	NELSSON ENRIQUE MARTINEZ LOPEZ	N/A: NO APLICA	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN	nelson.martinez@unidadvictimas.gov.co	NEML
24	190	DIVIER RICARDO SANCHEZ CORTES	N/A: NO APLICA	OUTSOURCING - UARIV	diviersanchez99@hotmail.com	Divier Sanchez Cortes
25	191	LEIDY YUHANA HURTADO PULGARIN	N/A: NO APLICA	DRGI	lediy.hurtado@unidadvictimas.gov.co	Leidy Hurtado
26	192	DANNA STEFANIA ROJAS ARAGON	N/A: NO APLICA	NOVEDADES Y CALIDAD DEL DATO	danna.rojas@unidadvictimas.gov.co	DSRA
27	193	ANDREA ESTEFANIA CASTRO IBARRA	N/A: NO APLICA	SRNI - DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	andreae.castro@unidadvictimas.gov.co	ANDREA CASTRO
28	194	ERIKA ROCIO CARVAJAL SIERRA	N/A: NO APLICA	GESTOR II (UARIV)	erikacarvajalsierra@gmail.com	Erika Rocio Carvajal
29	195	INGRID GARCIA TROYA	N/A: NO APLICA	UARIV OAJ DT VALLE DEL CAUCA	ingrid.garcia@unidadvictimas.gov.co	Ingrid Garcia Troya
30	196	SAHIRA JULIANA OLAYA DIAZ	N/A: NO APLICA	VALORACION Y REGISTRO/VALORAC	sahira.olaya@unidadvictimas.gov.co	SAHIRA JULIANA OLAYA DIAZ
31	197	CATALINA GÓMEZ	N/A: NO APLICA	UARIV - TUTELAS	cgomez@os-uariv.com	CATALINA GÓMEZ SUÁREZ
32	198	FABIO NORBERTO PEREZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y	fabius07uptc@gmail.com	Fabio Perez
33	199	WILMER BAUTISTA	C: CAMPESINO	ANALISTA	wiltrey85@hotmail.com	Wilmer Bautista
34	200	CARLOS RIVAS	A: AFROCOLOMBIANO	SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE	carlos.rivas@unidadvictimas.gov.co	Carlos Rivas

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS.PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	No.	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono
10	201	OLGA LUCÍA PEREZ GIL	A: AFROCOLOMBIANO	OUTSOURCING S.A.S	olgaluciaperezgil@gmail.com	3003397267
11	202	DUPERLY OBREGÓN CHÁVEZ	N/A: NO APLICA	DT CAQUETÁ HUILA	duperly.obregon@unidadvictimas.gov.co	3173793616
12	203	WILMER EGEA TORRES	N/A: NO APLICA	DRGI - LINEA JURIDICA	wilmer.egaa@unidadvictima.gov.co	3115315516
13	204	KAREN DAYANNA LOZANO ACUÑA	N/A: NO APLICA	ALISTAMIENTO / COLOMBIA	kdlozano@outsourcing-uariv.com	3104602071
14	205	YISED CRISTINA LONDOÑO OROZCO	N/A: NO APLICA	UARIV	chrisoroz22cmj@gmail.com	3205763928
15	206	LAURA JACKELINE ALBA CORREDOR	N/A: NO APLICA	UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	laura.alba@unidadvictimas.gov.co	3232275873
16	207	RAÚL CASTILLO CÁRCAMO	N/A: NO APLICA	DT UNIDAD VICTIMAS - SUCRE	raul.castillo@unidadvictimas.gov.co	3216918519
17	208	DEISY SANCHEZ REY	N/A: NO APLICA	REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	deisy.sanchez@unidadvictimas.gov.co	3102521845
18	209	JAIME MUÑOZ	N/A: NO APLICA	RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	jaimemunoz	3104997509
19	210	LUZ DARY PÉREZ LAGOS	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN	luluzda@gmail.com	3193485617
20	211	ANNIE CAROLINA ARIZA OJEDA	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	anniearizao@outlook.com	3114647182
21	212	LUCIANA VANEGAS PINO	A: AFROCOLOMBIANO	UARIV TUTELAS	lucianavanegas18@gmail.com	3205892424
22	213	JEISON RICARDO PATIÑO LOPEZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO	jeison.patino@unidadvictimas.gov.co	3219934351
23	214	LEIDY TATIANA QUIINTERO CALDERON	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	leidyquintero@gmail.com	3133947699
24	215	ANDRES BRIJALDO RODRIGUEZ	N/A: NO APLICA	RUV	andres.brijaldo@unidadvictimas.gov.co	3156097017
25	216	ANGÉLICA SHIRLEY VASQUEZ LANDINEZ	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	anshivaslan@hotmail.com	3006281834
26	217	JESSICA PAN	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	jessica.pan@unidadvictimas.gov.co	3143655165
27	218	LUZ HELENA SAINEA ORJUELA	N/A: NO APLICA	DRGI LINEA JURIDICS	luz.sainea@unidadvictimas.gov.co	3124259339
28	219	YEISON SALAMANCA SALAS	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN Y REGISTRO	yeison.salamanca@unidadvictimas.gov.co	3144168914
29	220	FRANCY MILENA GARNICA	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	francygarnica1069@gmail.com	3144374413
30	221	FANNI RODRIGUEZ	N/A: NO APLICA	DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION	fanni.rodriguez@unidadvictimas.gov.co	3014852801
31	222	SANTIAGO ANDRES JAIMES VALENCIA	N/A: NO APLICA	DIRECCION DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	santiago.jaimes@unidadvictimas.gov.co	3224005808
32	223	DIANA MARCELA FUENTES DIAZ	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	dimafuldi55@gmail.com	3022865745
33	224	JEIMY JULIANA LOPEZ RODRIGUEZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO	julianalopezr.abogada@gmail.com	3125490426
34	225	TANIA JHULIANA PARRA PEREZ	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION DE VALORACION Y REGISTRO	taniajhulianaparra@gmail.com	3103256744

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	No.	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Firma
10	226	BRAULIO BLANCO	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	brauliofernando.blanco@gmail.com	Braulio blanco
11	227	DERLY JOHANA NIETO MARTINEZ	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	johan2612@gmail.com	Derly Johana Nieto
12	228	JUAN DAVID GONZÁLEZ VARGAS	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION DE VALORACIÓN Y R	juandertierrez23@hotmail.com	Juan David g
13	229	LIZETT CAROLINA RAMOS ESCOBAR	N/A: NO APLICA	GRUPO DE RESPUESTA JUDICIAL	lramose@os-uariv.com	LIZETT CAROLINA RAMOS ESCOBAR
14	230	SANDRA PATRICIA VARGAS MEDINA	N/A: NO APLICA	VALORACION INDIVIDUAL 1448	sandravargas4707@gmail.com	SANDRA VARGAS
15	231	ERIK FABIÁN SÁNCHEZ LUNA	N/A: NO APLICA	DIFUSIÓN Y APRENDISAJE SRNI	erik.sanchez@unidadvictimas.gov.co	Erik Sánchez Luna
16	232	CARLOS IVÁN SÁENZ REYES	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN Y REGISTRO	civasar2008@hotmail.com	Civasar2008@hotmail.com
17	233	JHENIFER ANDREA PULGARIN GARNICA	N/A: NO APLICA	DRGI	jhenifer.pulgarin@unidadvictimas.gov.co	Jhenifer Pulgarin
18	234	KATHERINE CRISTINA GARCIA BERMUDEZ	N/A: NO APLICA	DIRECCION DE REGISTRO	katherinec.garcia@unidadvictimas.gov.co	katherine garcia
19	235	NELLY ROCÍO NÚÑEZ ROBAYO	N/A: NO APLICA	RESPUESTA JUDICIAL TUTELAS GEST	rocionunezrobayo@gmail.com	Nelly Nuñez r
20	236	ELKIN MARTIN GONZÁLEZ CORREDOR	N/A: NO APLICA	SVR	elkinmgc1@gmail.com	Elkin González
21	237	LEYDY PAOLA GÓMEZ ESCAMILLA	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN	leidyp.gomez@unidadvirtul.gov.co	Leydygomez
22	238	KARL LEWIS DELGADO RADA	N/A: NO APLICA	OUTSRCING	lewis1985@hotmail.es	xxxx
23	239	TANIA CAROLINA GARCÍA OCHOA	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCION DE VALORACIÓN Y R	taniacarolinaochoa02@gmail.com	Tania Ochoa
24	240	CRISTIAN FERNANDO CARVAJAL DELGADO	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS GESTOR LL	cfcavajaldegado7@gmail.com	cristianfcarvajal
25	241	EDWYN FERNANDO SANTACRUZ VALENCIA	N/A: NO APLICA	DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	edwyn.santacruz@unidadvictimas.gov.co	Edwyn Santacruz
26	242	LUZ ADRIANA RUEDA GONZALEZ	N/A: NO APLICA	UARIV -LINEA JURIDICA	luz.rueda@unidadvictimas.gov.co	LUZ ADRIANA RUEDA G
27	243	BLANCA LUCIA OCHICA PEREZ	I: INDÍGENA	OUTSOURCING	bochicapz@gmail.com	Blanca Lucia Ochica Perez
28	244	NELVIS BENAVIDES	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	patix1982n@gmail.com	NELVIS BENAVIDES
29	245	LUIS ALBERTO VEGA RODRIGUEZ	N/A: NO APLICA	UNIDAD DE VALORACIÓN Y REGISTRO	luisa.vegar@unidadvictimas.gov.co	Luis Alberto Vega Rodríguez
30	246	MIGUEL ANGEL MORENO LOPEZ	C: CAMPESINO	VALORACION Y REGISTRO	miguel.moreno@unidadvictimas.gov.co	miguel angel moreno
31	247	ELIZABETH QUINTERO ALVAREZ	N/A: NO APLICA	COLOMBIA	lizaquintero1@hotmail.com	elizabeth quintero
32	248	BRYAN NICOLÁS REINA BUITRAGO	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN	reinabbryann@gmail.com	Bryan Reina
33	249	HILLARY VITORIA ECHEVERRÍA PÉREZ	N/A: NO APLICA	NINGUNO	victoriaecheverriaperez@gmail.com	Hillary
34	250	JUAN DAVID CATAÑO	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	jdcatanog@outsourcing-uariv.com	JUAN DAVID

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

5						
6	No. de Acta:	44	Objetivo: CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DRGI, SVR Y SRNI EN EL ESQUEMA DE INDUCCIÓN GENERAL DRGI - VALORACION EVENTOS DE TIPO MASIVO Y VALORACIÓN SUJETOS COLECTIVOS. PM			
7	Fecha de Reunión:	18/02/2026				
8						
9	No.	Nombre	** EtniaA/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Firma
10	251	MARCO ANTONIO ESTUPIÑAN GONGORA	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE	marco.estupinan@unidadadvictimas.gov.co	MACO ESTUPIÑAN GONGORA
11	252	ASTRID VIVIANA PUERTO HOYOS	N/A: NO APLICA	SUBDIRECCIÓN	notificaciones.almajuridica@gmail.com	Astrid Puerto
12	253	PAULA DANIELA NARANJO SÁNCHEZ	N/A: NO APLICA	VALORACIÓN Y REGISTRO	paula.naranjo@unidadadvictimas.gov.co	Daniela Naranjo
13	254	MICHELLE SANDOVAL	N/A: NO APLICA	OFICINA ASESORA JURÍDICA	michelle.sandoval@unidadadvictimas.gov.co	Michelle Sandoval
14	255	LAURA JULIANA RIVERA	N/A: NO APLICA	UVR	laura.rivera@unidadadvictimas.gov.co	Laura Juliana R
15	256	ASTRID NATALIA LÓPEZ ARDILA	N/A: NO APLICA	OUTSOURCING	natalia.lopez.ardila@hotmail.com	ASTRID LÓPEZ
16	257	KATERINE MARTINEZ	N/A: NO APLICA	DIRECCIÓN DE REGISTRO	kate_martinez@hotmail.es	km
17	258	KAROL TATIANA ROMERO ROMERO	N/A: NO APLICA	UNIDAD DE VÍCTIMAS	karolromero379@gmail.com	Karol Romero
18	259	MAYERLY LILIANA GUERRA GUAYACUNDO	N/A: NO APLICA	VINCULACIÓN Y REGISTRO	mayerly.guerra@contraloria.gov.co	Liliana G.
19	260	ÓSCAR IVÁN MEDINA TORREJANO	N/A: NO APLICA	TUTELAS	oscar.medina_@hotmail.com	Oscar Medina T
20	261	NATALIA ANDREA MONTOYA VALLEJO	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	natamontoya44@gmail.com	Natalia Montoya
21	262	DIANA BARRERA	N/A: NO APLICA	LINEA JURIDICA DRGI	diana.barrera@unidadadvictimas.gov.co	DB
22	263	DÍANA PATRICIA DÍAZ CHACÓN	A: AFROCOLOMBIANO	UNIDAD DE VÍCTIMAS	dipadicha12@gmail.com	Diana Díaz Chacón
23	264	JADIER PABON	A: AFROCOLOMBIANO	UARIV TUTELAS	08jpabon2005@gmail.com	JADIER ENRIQUE PABON OLIVARES
24	265	JHONATAN QUETE	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	quete17@hotmail.com	Jhonatan Quete
25	266	WILLIAM ANDRADE GARCÍA	N/A: NO APLICA	UARIV TUTELAS	andradewilliam011@gmail.com	William Andrade García
26	267	DAIRA LIZETH ARAQUE CAMARGO	N/A: NO APLICA	DT META Y LLANOS ORIENTALES	daira.araque@unidadadvictimas.gov.co	Daira Araque
27	268	YESENIA PEÑA MEJIA	N/A: NO APLICA	REGISTRO Y GESTION	yesenia.pena@unidadadvictimas.gov.co	Yesenia Peña Mejía
28	269					
29	270					
30	271					
31	272					
32	273					
33	274					

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"